

Provozní řád školní jídelny

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášek MŠMT č.107/2005Sb., o školním stravování, a č. 108/2005Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a vyhlášky MZ č.137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

1 Organizace provozu stravování

1.1 Výdej stravy a provozní doba jídelny

Provozní doba ŠJ je od 6,30 – 15,30 hod. Jídelna neposkytuje stravování v doplňkové činnosti.

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod., obědem v 12,00 hod. a odpolední svačinou v 14,30 - 15,00 hod., ve třídě dětí mladších 3 let v 8,45, v 11,45, odpolední svačina v 14,30 -14,45 hod..

Dítě, které odchází po obědě domů, si náhradu svačiny odnese domů a tu může konzumovat až po opuštění MŠ. Z tohoto důvodu je dle možností trhu a sezóny svačina balená (ovoce, pečivo, mléko v krabičce...), což je v souladu s hygienickými předpisy.

1.2 Pitný režim

V mateřské škole je zaveden pitný režim tak, aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům po celý den. Ve třídách mají děti k dispozici vodu ve džbánu, případně je v kuchyňce umístěn Aquabar. V době pobytu venku je dětem k dispozici zahradní pítka.

1.3 Přihlašování dětí

Děti jsou přihlášeny ke školnímu stravování současně s přijetím k předškolnímu vzdělávání.

1.4 Odhlašování obědů

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány ústně učitelkou nebo SMS na mobilní telefon jednotlivých tříd, vždy nejdéle do 8.00 hod. téhož dne. První den neplánované nepřítomnosti mají rodiče nárok si oběd odebrat v době 11,30 h – 11,45 h u hlavního vchodu kuchyně. V případě ukončení docházky dítěte do MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

1.5 Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou trvalého nebo jednorázového příkazu z banky nejpozději k 15. dni daného měsíce. Číslo bankovního účtu školní jídelny pro platbu stravného je 21137081/0100. Veškeré pokyny k platbě i s přiděleným VS obdrží rodiče při nástupu dítěte do MŠ na začátku září. Ve výjimečném případě lze platbu uhradit v hotovosti vedoucí školní jídelny.

1.5.1 Vyúčtování plateb

Přeplatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny 3x ročně (v lednu, dubnu a v červenci) a to zpět na daný účet zákonného zástupce dítěte.

1.5.2 Postup školy při nedodržení platebních podmínek

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné, budou ředitelkou školy vyzváni k okamžitému uhrazení. Při opakovaném neuhrazení může být, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dle § 35 Z 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

1.6 Finanční normativ pro strávnický

Finanční norma pro strávnický 2 - 6 let:	ranní svačina	10,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	pitný režim	4,-Kč
	<u>odpolední svačina</u>	<u>10,00 Kč</u>
	celková cena :	50,-Kč

Měsíční platba za stravné: 1100,-Kč

Finanční norma pro strávnický 7 - 10 let:	ranní svačina	11,00 Kč
	oběd	27,00 Kč
	pitný režim	4,-Kč
	<u>odpolední svačina</u>	<u>10,00 Kč</u>
	celková cena:	52,00 Kč

Měsíční platba za stravné: 1144,-Kč

Finanční normativ pro strávnický 7 - 10 let se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku. Jedná se tedy o děti s odkladem školní docházky
Finanční norma pro dospělé strávnický je stanovena na 30,- Kč.

2 Zaměstnanci ŠJ

vedoucí ŠJ	Jana Kešnerová
hlavní kuchařka	Helena Bryndačová
pomocná kuchařka	Iveta Bányászová
pomocná kuchařka	Renata Kalábová

3 Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

Dotazy je možno zodpovědět na tel. 604 783 039 v Po, St, Pá 7,30 - 11,30 hod., Út, Čt 11,30 -15,30 hod. Osobní schůzka je po předchozí telefonické domluvě možná i mimo pravidelnou pracovní dobu

4 Individuální řešení stravování

Po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení dietního problému, který je podložen vyjádřením dětského nebo odborného lékaře - potravinová alergie, bezlepková dieta... (Vyhl. č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Řešením je donesení vlastní stravy, neboť z ekonomických a organizačních důvodů nelze vaření dietní stravy zajistit. V jídelním lístku jsou vyskytující se alergeny vyznačeny. Donášení a konzumování vlastní stravy z jiných než zdravotních důvodů podle vyhlášky 310/2025 Sb. ze dne 25. 8. 2025 probíhá pouze po domluvě s ředitelkou školy dle Směrnice o konzumaci vlastní stravy v MŠ.

5 Pravidla stravovacích návyků

Doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje nepřesahuje 3 hodiny, jídlo je vždy uchováváno i podáváno v předepsané teplotě. Norma syrového masa pro dítě je 5 dkg.

Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je dodržování platných vyhlášek a měsíční plnění „spotřebního koše“, což je evidence vybraných složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Učitelky nenásilnou formou motivují děti ke konzumaci všech druhů potravin. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Orientační přehled zařazování jednotlivých druhů potravin pro dodržení daných pravidel spotřebního koše

<i>druh jídla</i>	<i>četnost</i>
masité	min. 3x týdně
sladké	2x měsíčně
bezmasé nebo polomasité	1x týdně
brambory v různých úpravách	2 x týdně
rýže, těstoviny ...	1 - 2x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
jiné kynuté jídlo - buchty, koláče	max. 2x měsíčně
luštěniny - příloha	2x měsíčně
luštěniny - polévka	2x měsíčně
filé či jiná podoba ryb	2x měsíčně
mléčné výrobky - jogurt, tvaroh, sýry	2 – 4x týdně
ovoce, zelenina	2x denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)	denně

6 Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku. V případě legislativních či jiných organizačních změn vyplývajících z potřeb provozu školy bude aktualizován dříve.

V Praze dne 1. 9. 2025

Vypracovala: Jana Kešnerová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Bc. Zdenka Krumphanzlová, ředitelka školy