

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

(podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

**Žadatel:** .....

(u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození; u právnické osoby název a IČ)

Adresa: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

žádá o poskytnutí informace (charakteristika):

.....  
.....

Informace si přeje:

a) zaslat na adresu

.....

b) zaslat e-mailem

.....

c) osobně vyzvednout v kanceláři ředitelky MŠ Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

Podpis:

Převzal:

Dne:

V případě, že:

- nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve ředitelka školy žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;

- je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.