

Školní řád mateřské školy

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

Základní údaje

Název školy:	Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005
Adresa sídla školy:	Gen. Janouška 1005, Praha 9 - Černý Most, 198 00
Ředitelka:	Bc. Ivana Jandová
Telefon :	734 236 783
Školní jídelna:	604 783 039
e-mail:	slunicko-ms@volny.cz
http://	<u>www.msslunickopraha14.cz</u>
Právní forma:	příspěvková organizace
Celková kapacita MŠ:	112 dětí
Zřizovatel:	Městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073, Praha 9 - Černý Most

I. Cíl předškolního vzdělání

Cílem předškolního vzdělání (školský zákon, §33) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 32 405/2004-22 dne 3.1.2005 a je k dispozici v šatnách dětí a na web stránkách školy.

Základní rámcové cíle školního vzdělávacího programu:

1. Rozvoj dítěte, jeho učení a poznání
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

II. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba MŠ: **6,30 - 17,00 hod.**

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí - pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností.

Volné hry, cvičení, ranní svačina, individuální a skupinová práce s dětmi	6,30 - 9,45
Pobyt venku	9,45 - 11,45
Oběd	12,00
Polední odpočinek, klidové činnosti	12,45 - 14,30
Odpolední svačina, hry a zájmové činnosti, pobyt venku	14,30 - 17,00
Vyzvedávání dítěte po obědě	12,15 - 12,30 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15,00 - 17,00 hod.
Ukončení provozu	17,00 hod.

V ranních hodinách do 7,00 a odpoledních hodinách po 16,00 se děti rozcházejí ve třídách dle rozpisu na nástěnkách v šatnách dětí.

Při nemoci učitelek, prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou děti na nezbytně nutnou dobu spojit. Informace jsou zveřejněny na nástěnkách MŠ a vchodových dveřích.

Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem). Jedná-li se o uzavření MŠ, jsou na tuto skutečnost upozorněni rodiče nejméně 2 měsíce předem. Rodiče mohou požádat, a to písemně, o umístění dítěte do MŠ poskytující náhradní péči. Žádost musí ředitelce školy odevzdat do stanoveného termínu.

Docházka dítěte do mateřské školy

Příchod dětí:

Nástup dětí do MŠ je zpravidla mezi 6,30 - 8,15 hod.

Hlavní vchody do MŠ se z důvodu bezpečnosti dětí v 8,20 hodin uzamykají. Pozdější příchod do MŠ lze výjimečně domluvit s učitelkou na třídě.

Při příchodu do MŠ rodiče vstupují pomocí zvonku a videotelefonu. Není dovoleno pouštět do budovy neohlášené či neznámé osoby.

Omlouvání dětí:

Nepřítomnost omlouvají rodiče **osobně, sms, příp telefonicky** na telefonní číslo jednotlivých tříd:

zajíc	737 623 231
tučňák	730 800 870
kuřata	730 800 871
žába	730 800 872

Z organizačních důvodů nemůže být akceptována omluva e-mailem.

Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu a též příchod či odchod s jinou osobou než zákonným zástupcem.

Neomluví-li rodič nepřítomnost dítěte do 8,00 hod., bude první den nepřítomnosti započteno do stavu a za tento den mu bude účtováno stravné. Po nemoci nebo delší nepřítomnosti dítěte musí rodič nahlásit nástup dítěte do MŠ nebo přivést dítě do 8,00 hod.

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby předají dítě **osobně učitelce na třídě. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.**

Je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Pokud přijede **dítě do MŠ na kole, koloběžce** apod., nelze tyto prostředky z bezpečnostních ani organizačních důvodů **ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte.** Je povinností rodiče, aby si tento prostředek odvezl.

Děti do školky **nenosí nebezpečné věci** (např. nože, špendlíky, malé předměty jako řetízký, prstýnky, mince apod.) ani hračky, žvýkačky či vlastní jídlo a pití.

MŠ nezodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození donesených věcí.

Vyzvedávání dětí:

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců, které odevzdají učitelce na třídě na začátku každého školního roku nebo při jakékoliv změně.

V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba **nevyzvedne dítě do doby ukončení provozu**, učitelka dle Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu, č.j. MSMT-36418/2015 setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky;
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů;

- c) **kontaktuje orgán sociální péče o dítě** a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění;
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál MŠ, není dovoleno nadále využívat zahradu a zahradní herní prvky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci/učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě i mimo objekt školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- v odstavci písm. a) nejvýše však o 8 dětí, nebo
- v odstavci písm. b) nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnance školy. **V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky**

proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (**vši**, neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, spála aj.).

V případě podezření na nemoc dítěte může učitelka vyžadovat potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a může do kolektivu.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, vši..), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni **bezodkladně**. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě. Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy na třídě učitelce. **V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlazi či sádře, zlomené žebro..) nemůže navštěvovat MŠ.**

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvlášť chlapci a dívky.

Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Směrnici ředitelky školy o bezpečnostním opatření při pobytu dětí v mateřské škole a zajištění objektu MŠ a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminace mezi dětmi. Uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.

Děti jsou pedagogy průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.

Z bezpečnostních důvodů je rodič povinen **svůj příchod do MŠ ohlásit zvonkem u vstupních dveří** a vyčkat, až mu zaměstnanec MŠ elektronickým vrátným umožní vstup do budovy. Povinností je též vždy **uzavření vchodových dveří a dveří mezi umývárnu a šatnou dětí**. Tyto dveře jsou zajištěny **elektronickým zámekem s tlačítkem**.

Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců a pouštět do budovy neohlášené osoby.

Hlavní vchodové dveře jsou pro odchod z MŠ též zajištěny elektronickým zámekem s tlačítkem.

„Hranice“ předání dítěte je určena na těchto pozicích:

- **budova školy** - práh dveří mezi umývárnou a třídou nebo práh mezi umývárnou a velkou hernou;
- **zahrada** - hranice zahradní branky.

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření a používání elektronických cigaret** (budova i přilehlé prostory školní zahrady), a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

Děti chrání a udržují zařízení a majetek MŠ. Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ.

V. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy, kterou je doporučeno pravidelně a pečlivě sledovat.

Zákonní zástupci mají **právo vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit učitelkám nebo ředitelce školy připomínky k provozu MŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu.

Zákonní zástupci mají **právo na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí, sledovat plnění Školního vzdělávacího programu, po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Informace o akcích školy jsou dostupné na nástěnkách a webových stránkách MŠ.

Zákonní zástupci mají právo na **diskrétnost a ochranu informací** týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své **dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) a písemně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.

Zákonní zástupci jsou **povinni na vyzvání** ředitelky školy **osobně se zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte.

Zákonní zástupci jsou **povinni informovat** školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou **povinni poskytnout** škole **informace v souladu § 28 odst 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákon v platném znění** do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, příp. datum narození, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, cizinci místo pobytu na území ČR;
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut;
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ;
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné na příslušný měsíc. Vždy nejpozději 15. den v daném měsíci musí být platba připsána na běžný účet školy či školní jídelny a musí být uveden variabilní symbol.

Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno, nemusí být dítě následující den do MŠ přijato.

Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání, a to v případě, že do 15. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za vzdělávání dítěte na běžný účet školy či školní jídelny.

Zákonným zástupcům je doporučeno zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (odpolední posezení, tvoření s rodiči, Den matek a podobně).

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit);
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.....);
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...);
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte.

Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

VI. Přijímání a způsob vzdělávání dětí

Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku a děti s odkladem školní docházky na základě předloženého rozhodnutí o odkladu školní docházky.

Zápis do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období **od 2. května do 16. května**. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok bude včas zveřejněn na webových stránkách MŠ www.msslunickopraha14.cz a u vchodu do školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. O přijetí dítěte rozhoduje dle kritérií o přijímání dětí do MŠ ředitelka školy ve správním řízení. Kritéria jsou zveřejněna na web stránkách školy.

Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i v průběhu školního roku.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má lékařem doloženo, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinné očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob docházky dítěte do mateřské školy a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Změny jsou prováděny písemnou formou.

Rozdělení dětí do jednotlivých tříd je plně v kompetenci ředitelky školy. Řídí se jednoznačným pravidlem věku ve dvou třídách nejstarších dětí. Ve zbývajících třídách je přihlédnuto též k vyváženosti kolektivů vzhledem k věku i pohlaví dětí a k individuálním potřebám dětí (doloženo zprávou z PPP, SPC nebo vyjádření lékaře).

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Nástup do mateřské školy, adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

V den zápisu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat ředitelce školy „Žádost o přijetí“, která obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdravé, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno či je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinné očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže (školský zákon, § 35):

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (školský zákon, § 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech **v rozsahu 4 hodin denně** a je vymezeno od 8,15 hodin do 12,15 hodin. **Povinnost** předškolního vzdělávání **není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin** v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen **omluvit nepřítomnost dítěte** ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti osobně, sms příp. telefonicky a po návratu dítěte do školy omluvu s uvedením důvodů absence **písemně** zaznamenat v omluvném listu.

Povinné předškolní vzdělávání se netýká dětí, které toto plní jiným způsobem. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud má dítě trvalé bydliště mimo území Prahy 14 a bude i nadále v MŠ Sluníčko plnit povinnou předškolní docházku, je povinností zákonného zástupce tuto informaci sdělit ředitelce MŠ Sluníčko, která toto musí oznámit vedení spádové mateřské školy.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

VII. Platby mateřské školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ mají předškolní vzdělávání bezúplatné, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon, § 123 odst. 2). **Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2020/2021 je pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně** (vyhláška č. 14, § 6, odst 2). Tato částka je shodná i pro následující období až do vydání nového Školního řádu.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte:

- a/ který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- b/ který pečuje o nezaopatřené dítě, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči;
- c/ kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- d/ který o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Zákonný zástupce má povinnost tuto skutečnost písemně prokázat ředitelce mateřské školy.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Rodičům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, se úplata za školné nekrátí, jejich úhrada činí též 600,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- Stravování zabezpečuje školní jídelna při mateřské škole.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
- Týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školy s hlavní kuchařkou a předává jej ke schválení ředitelce školy. Je vyvěšen v každé šatně dětí a na web stránkách MŠ.
- Pro děti je zajištěn celodenní pitný režim a tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let:

40,- Kč/den

Celodenní stravné pro děti 7 let a více:

42,- Kč/den

V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, dostává odpolední svačinu s sebou domů při odchodu z MŠ.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné, jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby za stravné probíhají bezhotovostně a každé dítě má přidělený variabilní symbol.

VIII. Potřeby pro pobyt dětí v MŠ

Co děti potřebují do mateřské školy

Do třídy

- ✓ bačkory - ne pantofle
- ✓ praktické a pohodlné oblečení
- ✓ náhradní oblečení (v šatně)
- ✓ pyžamo

Na zahradu

- ✓ převlečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí i pláštěnku)

Vše musí být řádně označené!

Rodiče si jednou týdně odnesou domů pyžama na vyprání - vždy v pátek. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj kelímek, kartáček na zuby a hřeben v přihrádce označené značkou.

V případě, že dítě nebude vybaveno na výuku pořádanou MŠ dle dispozic MŠ, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci konané MŠ a zajistit pro dítě náhradní program. V případě, že náhradní program není možné zajistit, pak může pedagogický pracovník poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud jej má MŠ k dispozici. V takovém případě však odpovědný zástupce ponese veškeré náklady, které jsou s tímto postupem spojeny. Pořádá-li MŠ pro všechny děti akci mimo objekt školy a rodič o tuto akci nemá zájem, postará se o dítě v domácím prostředí a škola dítě tento den z docházky omluví.

IX. Ochrana osobních údajů

Mateřská škola Sluníčko v rámci své činnosti zpracovává jako správce osobní údaje zákonných zástupců a dětí ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a bližší informace ke zpracování, které probíhá bez ohledu na to, zda byl udělen souhlas či nikoliv, jsou uvedeny v příloze tohoto prohlášení. O všech činnostech, které budou podléhat udělení souhlasu zákonných zástupců, bude škola informovat na začátku školního roku. Udělení souhlasu bude dobrovolné a o všech jeho náležitostech budou zákonní zástupci včas informováni.

X. Ostatní

Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů **není povoleno**, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.

Při opouštění areálu MŠ je povinností rodiče zavírat branku a pevně ji zajistit „zákloučkem“.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně tyto nástěnky a web sledovat.

Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

Opatření týkající se organizace vzdělávání a hygienických požadavků se mohou měnit v průběhu školního roku v souvislosti s měnící se situací ohledně epidemie Covid-19.

Školní řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené osoby, kteří jsou povinni se s ním **seznámit** na začátku školního roku na třídních schůzkách. Dále je k dispozici v šatně dětí a na web stránkách školy.

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

Tento „Školní řád MŠ“ nabývá účinnosti dne **1. 9. 2020** a zároveň ruší účinnost „Školního řádu MŠ“ z 31. 8. 2019.

Praha, 31.8. 2020

Bc. Ivana Jandová
ředitelka školy

Přílohy:

Pokyn ředitelky mateřské školy k provozu školy

Č.j. 1/2020/PO

Pokyn ředitelky mateřské školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID-19.

Tento pokyn je zpracován na základě manuálu MŠMT - Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID-19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušné třídy, následně ředitelce, příp. zástupkyni mateřské školy.
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce mateřské školy, příp. zástupkyni ředitelky. Zaměstnanec má povinnost školu v co nejkratším čase s použitím roušky opustit.
- c) V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVID-19, oznamuje se neprodleně též ředitelce školy, příp. zástupkyni.
- d) Aktuální informace související s COVID-19 jsou zveřejněny na nástěnce v šatně dětí.
- e) V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění dítěte během dne má třídní učitelka povinnost dítě izolovat, zajistit mu patřičný dozor, neprodleně vyzvat zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte a informovat ho o povinnosti tuto skutečnost telefonicky konzultovat s praktickým dětským lékařem. Místem izolace pro děti s příznaky COVID-19 je keramická dílna. Dohled nad dítětem zajišťují asistentky pedagoga, příp. školní asistentky. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- f) Výlety, kulturní a sportovní akce budou školou pořádány pouze v případě, že se nezhorší epidemiologická situace - nařízení či doporučení MŠMT, MZ, Hygienické stanice, semafor chytré karantény apod.

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Pedagogičtí zaměstnanci školy zajišťují dle klimatických podmínek pravidelné větrání všech prostor třídy.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci i asistenti dohlížejí na dodržování hygienických zásad dětmi.

III. Povinnosti při úklidu

- a) Provozní zaměstnanci provádějí průběžně kontrolu a plynule doplňují hygienické potřeby umýváren i WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové i látkové ručníky, desinfekční prostředky v umývárkách, toaletní papír.
- b) Výměna a praní ručníků se provádí 2x týdně.
- c) Odpadkové koše s použitými papírovými kapesníky se vynáší a dezinfikují 2x denně.
- d) Kontrolovat a doplňovat dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního i u vchodu na školní zahradu je povinností školnice.

- e) Provozní pracovnice jsou povinny provádět průběžně, minimálně ráno po uzamčení MŠ, při poledním i večerním úklidu dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC a míst ve společných prostorách školy, kterých se dotýkají osoby, které děti přivádějí (kliky a zábradlí).
- f) Provozní pracovnice jsou povinny provádět 2 x denně dezinfekci podlah, umyvadel a mís na WC.
- g) Provozní pracovnice jsou povinny provádět nejméně 1x denně dezinfekci židliček i ostatních prostor školy užívaných zaměstnanci školy.
- h) Provozní pracovnice vždy při denním i večerním úklidu i přípravě lehátek s lůžkovinami větrají prostory tříd.
- i) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 3 týdny. Lůžkoviny jsou přenášeny v omyvatelných a dezinfikovatelných obalech. Použité prádlo není skladováno společně s čistým prádlem.

IV. Další povinnosti zaměstnanců

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat kontaktní údaje u zástupkyně školy.

V. Stravování

- a) Pracovnice školní jídelny před i po jídle používají k úklidu stolků dezinfekci a dodržují výše zmiňované pravidla hygieny. Ubrusy na oběd prostírají každý den čisté.
- b) Přípravu příborů i výdej stravy provádí pracovnice školní jídelny, příp. učitelka či asistentky při dodržování zvýšených hygienických požadavků.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence.
- b) V případě příznaků COVID-19 zajistit neprodleně vyzvednutí dítěte ze školy a telefonicky kontaktovat praktického lékaře pro děti a dorost.
- c) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost, příp. odborného lékaře potvrzující tuto skutečnost.

VII. Omezení vstupu osob do školy.

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, děti, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID-19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do třídy.

V Praze dne 31.8.2020

Bc. Ivana Jandová
řed. školy